

**Број: 03/1493**  
**Датум:30.06.2020.**

**Дом здравља „Земун“  
Земун, ул. Рада Кончара бр. 46**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности услуга

**бр.15-1.2.1/2020**

### **Редовно одржавање и сервисирање лифтова**

Шифра из општег речника набавки: 50750000-услуге одржавања лифтова

**Рок за достављање понуда: 21.08.2020. године 12.00 ч**

**Јавно отварање: 21.08.2020. године 12.30 ч**

Укупно : 34 страна

*(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Дома здравља „Земун“ )*

**Јун, 2020**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/1492 од 30.06.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 03/1492-2 од 30.06.2020.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – „Редовно одржавање и сервисирање лифтова“

ЈНМВ бр. 15-1.2.1/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, количина и опис добара – спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Менично овлашћење-писмо
XI	Образац структуре понуђене цене

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Дом здравља Земун
Адреса наручиоца	Рада Кончара бр.46, Београд-Земун
Матични број	07041632
Шифра делатности	8621
ПИБ	100203635
Интернет страница	www.dzzemun.org.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Услуге – „Редовно одржавање и сервисирање лифтова“ бр. 15-1.2.1/2020 у свему према врсти, количини и опису услуга - спецификацији набавке садржане у конкурсној документацији.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. Контакт

Служба за јавне набавке: е-mail: [dzztender@gmail.com](mailto:dzztender@gmail.com), факс 011/316-00-39  
Радно време: понедељак- петак од 07-15 часова.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет ЈНМВ бр. 15-1.2.1/2020 је набавка услуга - „Редовно одржавање и сервисирање лифтова“

**2.Назив и ознака из општег речника набавке:** Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији 50750000 – услуге одржавања лифтова;

**1.1** Предметна јавна набавка није обликована је по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА/УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА/ РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

- 1. Врста услуге:**  
редовно одржавање и сервисирање лифтова
- 2. Техничке карактеристике/спецификација:**  
техничке карактеристике/спецификација услуге која је предмет ове јавне набавке (кроз Образац структуре цене).
- 3. Квалитет:** у складу са захтевима из техничке спецификације.
- 4. Количина и опис услуге:**  
техничке карактеристике/спецификација услуге и обим услуга које су предмет ове јавне набавке (кроз Образац структуре цене).
- 5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**
  - обавеза Извршиоца је да води књигу одржавања за сваки лифт;
  - Извршилац даје гаранцију за квалитет извршених услуга;
  - Извршилац даје гаранцију за квалитет уграђених резервних делова;
- 6. Рок извршења услуге:**  
у складу са понудом.
- 7. Место извршења услуге:** дато у Спецификацији објеката

Р.б.	Назив објекта	Адреса
1.	Дом здравља, Земун	Рада Кончара 46, Земун
2.	Стари уред	Авијатичарски трг 7, Земун
3.	Здравствена станица, Сурчин	Браће Пухаловића 12, Сурчин

## ***РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ЛИФТОВА***

- одржавање лифтова – преглед и испитивање лифтова регулисани су:

1. Законом о безбедности и здравља на раду. Сл. Гласник РС бр. 101/105 чл.23.
2. Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад („Сл. Гласник РС“ бр. 94/06) чл.3 (став 1 и 4) и чл. 4.
3. Правилником о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета (Сл. Лист СФРЈ бр. 16/86 чл: 304, 306 и 307 и допуне и измене 28/89; 22/92) и (Сл. Лист СРЈ 47/95; 14/96).

- Редовно месечно сервисирање, одржавање и поправка лифтова, један пут месечно, обухвата преглед постројења лифта, контролу његовог рада, чишћење, подмазивање делова лифта.

- У случају да се у току вршења услуге редовног месечног сервисирања појави потреба за поправком, која изискује уградњу или замену делова, Извршилац је дужан да сачини Извештај о врсти квара и достави га овлашћеном лицу Наручиоца.

Ако поправка изискује уградњу или замену делова који су наведени у Спецификацији делова за лифтове, Извршилац ће наплатити тај део по ценама из Спецификације (у цену резервног дела је потребно укалкулисати и цену услуге замене резервног дела).

Ако поправка изискује уградњу или замену делова који нису наведени у спецификацији делова за лифтове, извођач се обавезује да достави понуду за потребне делове и услуге, водећи рачуна о тржишној цени истих. Наручилац задржава право да изврши проверу цене директним испитивањем тржишта.

- У склопу редовног месечног сервисирања, одржавања и поправке лифтова предвиђена је и хитна интервенција по позиву овлашћеног лица, у случају застоја лифта у току коришћења (заглављена особа). Извршилац се обавезује да у случају хитне интервенције интервенише у року, максимално до 60 минута од када је уследио позив. Интервенција се фактурише према цени доласка екипе за интервенцију, датој у Обрасцу структуре цене (саставни део конкурсне документације).

- У цену редовног месечног сервисирања, одржавања и поправке лифтова је потребно укључити и цену редовног годишњег техничког прегледа лифта, по сваком објекту – атестирање (атест).

**Спецификација лифтова у управној зради Дома здравља Земун, Земун, Рада Кончара 46:**

<b>ЛИФТ 1</b>	
Произвођач:	Давид Пајић
Фабрички број:	4625 велики лифт
Година производње:	1978.
Врста лифта:	I
Тип лифта:	електрични
Носивост:	600 kg или 8 лица
Број станица и прилаза:	5/5
Врста команде:	сабирно
Брзина:	1,2 /025 m/s

<b>ЛИФТ 2</b>	
Произвођач:	Давид Пајић
Фабрички број:	6285 мали лифт
Година производње:	1978.
Врста лифта:	I
Тип лифта:	електрични
Носивост:	300 kg или 4 лица
Број станица и прилаза:	5/5
Врста команде:	сабирно
Брзина:	1,2 /025 m/s

**Спецификација лифта у објекту Дома здравља „Земун“, Авијатичарски трг бр. 7, Земун:**

<b>ЛИФТ 1</b>	
Произвођач:	„KLEEMANN“
Фабрички број:	88973
Година производње:	2008.
Врста лифта:	I
Тип лифта:	хидраулични
Носивост:	450 kg или 6 лица
Број станица и прилаза:	3/3
Врста команде:	сабирно
Брзина:	0.63 m/s

**Спецификација лифтова у зради Дома здравља Сурчин, Браће Пухаловића 12:**

<b>ЛИФТ 1</b>	
Врста лифта:	Електрични лифт I врсте
Произвођач и модел	Изамет
Година производње	2011
Број комада:	1
Намена лифта:	Превоз лица
Тип лифта / ознака:	Без машинске просторије
Носивост:	630kg (8особа)
Називна брзина :	1 m/s
Висина дизања	3600mm
Број станица:	2 (0, 1)
Број прилаза:	2, са исте стране
Прилазна врата:	Аутоматска, телескоп, двопанелна, дим. 900 x 2000 mm, Инокс

Врста кабине:	Аутоматска, телескоп, двопанелна, са VVVF регулацијом погона дим. 900 x2000mm, Инокс	
Кабина: Зидови кабине Спуштени плафон Под Рукохват Огледало	Инокс, Инокс, Гранитна керамика, На задњој страни кабине,Инокс, Пола висине задње стране кабине, изнад рукохвата	
Димензије кабине:	ширина:	1100 mm
	дубина:	1400 mm
	висина:	2200 mm
Вођице кабине:	Т 89/В	
Вођице противтега:	Т 50/А	
Одбојници:	Испод кабине, Без пригушења Испод противтега, Без пригушења	
Граничник брзине:	Двосмерног дејства	
Хватачки уређај:	Двосмерног дејства, са поступним кочењем	
Погонска машина:	Безредукторска, фреквентно регулисана, приизвођач Ziehl-Abegg	
Пренос кретања:	Гумене траке, пренос 2:1	
Пројектовани број укључивања:	240 укљ./сат	
Управљање:	Микропроцесорско, симплекс, јединично, пожарни програм (у случају избијања пожара лифт се аутоматски доводи у главну станицу, отвара врата и сикључује из рада)	

## ЛИФТ 2

Врста лифта:	Електрични лифт 1 врсте	
Произвођачи и модел	Изамет	
Година производње	2011	
Бр. комада:	1	
Намена лифта:	Превоз лица	
Тип лифта / ознака:	Без машинске просторије	
Носивост:	1000 kg (13особа)	
Називна брзина:	1 m/s	
Висина дизања	10350mm	
Бр. станица:	4 (-1, 0, 1, 2)	
Број прилаза:	4, са исте стране	
Прилазна врата:	Аутоматска,телескоп, двопанелна, дим. 900 x 2100 mm, Инокс	
Врата кабине:	Аутоматска, телескоп, двопанелна, са VVVF регулацијом погона дим. 900 x2100mm,Инокс	
Кабина: Зидови кабине Спуштени плафон Под Рукохват Огледало	Инокс, Инокс, Гранитна керамика, На задњој страни кабине,Инокс, Пола висине задње стране кабине, изнад рукохвата	
Димензије кабине:	ширина:	1100 mm
	дубина:	2100 mm

	висина	2300 mm
Вођице кабине:		
Вођице противтега:		
Одбојници:	Испод кабине, без пригушења Испод противтега, без пригушења	
Граничник брзине:	Двосмерног дејства	
Хватачки уређај:	Двосмерног дејства, са поступним кочењем	
Погонска машина:	Безрегуторска, фреквентно регулисана, произвођач Ziehl-Abegg	
Пренос кретања:	Гумене траке, пренос2:1	
Пројектовани број укључења:	240 укљ./сат	
Управљање:	Микропроцесорско, симплекс, јединично, пожарни програм (у случају избијања пожара лифт се аутоматски доводи у главну станицу, отвара врата и искључује из рада)	

- Извођач се обавезује да све радове на лифту региструје у књигу одржавања, која се налази у машинском простору лифта, а што је потврда о извршеним уговореним обавезама. Да при поправкама као и месечним и годишњим прегледима исте обавља уз присуство одговорног техничког лица објекта. Да благовремено извештава наручиоца о кваровима и неправилностима у раду уређаја. Извођач се обавезује да отклони све недостатке на лифтовима како би годишњи преглед и атест били позитивни.

- Извршилац даје гаранцију за квалитет извршених услуга;
- Извршилац даје гаранцију за квалитет уграђених резервних делова;
- У цену треба да буду урачунати сви трошкови – франко место извршења услуге.
- Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.
- Извршилац се обавезује да за сав уграђен материјал, резервне делове, сервисне услуге изда гаранцију сходно понуди.

Препорука Наручиоца је да пре састављања понуде, потенцијални понуђач обиђе локације за све лифтове.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће, дефинисане у складу са чл. 75. и 76. ЗЈН, а испуњеност ових услова доказује на начин дефинисан у следећој табели:

#### ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i> );	Копија извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да правно лице (Понуђач) и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i> );	<u>докази за правно лице:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда из седишта домаћег правног лица или седишта представништва или огранка страног лица 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне ПУ МУПа (захтев се може поднети према месту рођења или пребивалишта законског заступника, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>докази за предузетнике и физичка лица:</u> 1. Извод из казнене евиденције надлежне ПУ МУПа * доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i> );	Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације * доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i> ).	Изјава понуђача датом под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде која је саставни део конкурсне документације (потписује изјаву /Образац бр.5)

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	Пословни капацитет	Доказ
1.	<p>Да поседује уведене стандарде ISO 9001:2015 ISO 14001-2015</p> <p>и</p> <p>Сертификат Excelent SME Serbia издатог на име понуђача</p>	<p>Фотокопија сертификата о испуњености стандарда ISO 9001:2015 ,ISO 14001-2015, издатих од стране домаћих или иностраних сертифицираних тела</p> <p>и</p> <p>Фотокопија сертификата Excelent SME Serbia издатог на име понуђача</p> <p>Достављени сертификати морају бити важећи у моменту отварања понуда,у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току.Уколико је сертификат у целости на страном језику,поред тога треба доставити и превод на српски језик,оверен од стране судског тумача. Напомена:наручилац задржава право провере ресертификације тражених докумената за време важења оквирног споразума.</p>
	Кадровски капацитет	Доказ
2.	<p>Да понуђач има:</p> <p>а) најмање четири запослена или радно ангажована радника електро или машинске струке од тога најмање два водећа сервисера са III, IV или V степеном стручне спреме са 3 године искуства рада на сервисирању лифтова и најмање два помоћна сервисера са III, IV или V степеном стручне спреме са 3 године искуства рада на сервисирању лифтова,</p> <p>и</p> <p>б) најмање једног запосленог или радно ангажованог машинског инжењера са одговарајућом личном лиценцом издатом од стране Инжењерске коморе Србије</p> <p>и</p> <p>в) најмање једно запослено лице са положеним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или ангажовано правно лице овлашћено за обављање послова безбедности и здравља на раду.</p>	<p>а) Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или други доказ о ангажовању (неоверене копије уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке.</p> <p>б) За наведеног запосленог или ангажованог машинског инжењера потребно је доставити фотокопију Потврде о важности личне лиценце: 434, оверену оригиналним лиценцим печатом и својеручно потписану од стране власника личне лиценце,</p> <p>в) Фотокопије обрасца М за запослено лице или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање</p> <p>и</p> <p>изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дата на меморандуму понуђача да запослено лице има положен испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду оверена потписом и печатом овлашћеног лица понуђача или</p> <p>Фотокопију уговора са овлашћеним правним лицем за побављање послова безбедности и здравља на раду.</p>
	Технички капацитет	Доказ
3.	<p>Да понуђач поседује минимум 1 путничко возило и 1 доставно возило за обављање делатности</p>	<p>Фотокопије важећих саобраћајних дозвола са одштампаним читачем</p> <p>и копија уговора о закупу или лизингу или други правни основ коришћења возила понуђача, ако возило/саобраћајна дозвола не гласе на име понуђача.</p>

## 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### о начину како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова

Члан 79. ЗЈН (Службени гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

- 1- Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку- оцењена као најповољнија, да достави на увид: оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 2- Уколико су тражени докази јавно доступни путем интернета, понуђач их не мора доставити, уз обавезу да назначи на којој се интернет адреси могу проверити. (нпр. решење о регистрацији код АПРа, биланс стања и биланс успеха, потврда НБС...)
- 3- Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 4- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 5- Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- 6- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 7- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе и на прописан начин.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке „Редовно одржавање и сервисирање лифтова“, **ЈНМВ бр. 15-1.2.1/2020**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца, поднесемо и доказе о испуњености прописаних услова**

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке „Редовно одржавање и сервисирање лифтова“, ЈНМВ  
бр. 15-1.2.1/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане  
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Земун“ Београд-Земун, Рада Кончара бр.46 ,11080 Београд-Земун, са напоменом: Понуда за ЈНМВ бр. 15-1.2.1/2020 - „Редовно одржавање и сервисирање лифтова“ - НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.08.2020.** године до **12:00** часова

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **21.08.2020.** године у **12:30** часова на адреси: Дом здравља Земун, Рада Кончара 46, Београд, III спрат, соба број 1 .

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблагоприятно поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава и подноси на обрасцу из конкурсне документације. Понуде које нису сачињене на обрасцима из конкурсне документације и не садрже све тражене елементе неће бити узете у разматрање.

#### **Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. ст. 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Земун“ Београд-Земун, Рада Кончара бр.46 , 11080 Београд-Земун.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 45 до 60 дана, од дана испостављања фактуре по извршеној услузи, а све сходно понуди изабраног понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу начина, рока и места извршења услуге**

Извршилац се обавезује да у случају хитне интервенције интервенише у року, максимално до 60 минута од када је уследио позив наручиоца.

Место извршења услуге : сви објекти Дома здравља „Земун“ у којима се налазе лифтови на којима је потребно извршити услугу.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према чл. 92 Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.



**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Министарство финансија Републике Србије – [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)

Пореска управа Републике Србије – [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Министарство правде и државне управе Реп. Србије – [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Реп. Србије – [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

Министарство енергетике, развоја и заштите жив. средине - [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**1. Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека уговореног рока за коначно извршење посла .
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

**Садржај** меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље **Х** конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [dzztender@gmail.com](mailto:dzztender@gmail.com)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из члана 63. став 2, Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ бр 15-1.2.1/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **ОБЈАШЊЕЊЕ НАЧИНА ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА ПОНУЂАЧА И НАЧИНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИСТОГ, ЗА ЈН БРОЈ: 18.-1.2.1/2019, УСЛУГА редовно одржавање и сервисирање лифтова**

Наручилац ће оцењивати сваког понуђача посебно и закључити уговор са најповољнијем понуђачем.

Рангирање понуђача ће се вршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, односно, на основу укупно најниже понуђене цене која је остварена по основу понуђене цене:

- 1.цена месечног и годишњег одржавања лифтова
- 2.цена резервних делова са уградњом
- 3.цена доласка код хитних интервенција  
(Захтеване цене биће приказане у обрасцу структуре понуђене цене).

Најповољнијем понуђачу, изабраном по наведеном критеријуму, биће додељен уговор.

Овако изабрани наповољнији понуђач, због специфичности предмета јавне набавке, закључиће уговор за редовно одржавање и сервисирање лифтова у вредности, која је унапред одређена.

Наручилац ће уговор закључити у висини средства која је унапред определио (процењена вредност јавне набавке). Дакле, вредност за коју ће се закључити уговор, дата је унапред и важиће до реализације уговора у конкретној вредности, а временски, најдуже до једне године.

**Опредељена средства(процењена вредност јавне набавке)износе/и 667.000,00,00 без ПДВ-а.**

У поступку реализације уговора, односно, извршења услуга одржавања лифтова, наручилац ће позвати добављача да приступи одржавању лифта или његовој поправки, а овлашћено лице наручиоца ће утврђивати стварно утрошени материјал или делове. По извршеној услузи одржавања или поправки лифтова, добављач ће сачинити радни налог са описом активности, у коме ће прецизирати уграђене делове или материјал (са

листе делова из понуде), за шта ће добити оверу од стране овлашћеног лица наручиоца. Овакав радни налог је обавезан прилог рачуну који издаје за стварно извршене услуге по конкретном лифту.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015)). Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стране

Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

(<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvoo-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Другачији доказ од доказа датог на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

## ***22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку“ **ЈНМВ број 15-1.2.1/2020 „Редовно одржавање и сервисирање лифтова“** за потребе Дома здравља „Земун“ достављамо

ПОНУДУ бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –ЈНМВ бр. 15-1.2.1/2020, „Редовно одржавање и сервисирање лифтова“**

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b> (најмање 45 дана од дана испостављања фактуре по извршеној услузи, а најдуже 60 дана)	
<b>Рок важења понуде</b> (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	
<b>Рок извршења</b> (у року до 1 (једног) радног дана од захтева Наручиоца)	
<b>Рок на одзив код хитних интервенција</b> (у року до 60 минута од захтева Наручиоца) од 00h до 24h, 7 (седам) дана у недељи	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да парафира и овери печатом све стране и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

### УГОВОР

#### ЈНМВ бр. 15-1.2.1/2020 „Редовно одржавање и сервисирање лифтова“

##### Закључен између:

**Наручиоца:** Дом здравља „Земун“  
са седиштем у Земуну, улица Рада Кончара бр:46  
**ПИБ:** 100203635; **Матични број:** 07041632;  
**Телефон:** 011/316-00-39  
**Кога заступа:** в.д. директор Александра Цветковић  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**Понуђача:**.....  
са седиштем у ....., улица ....., **ПИБ:**.....  
**Матични број:** .....  
**Број рачуна:** ..... **Назив банке:**.....  
**Телефон:**.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извршилац**)

#### Члан 1.

Предмет уговора је редовно одржавање и сервисирање лифтова, у свему према захтевима из конкурсне документације Наручиоца и понуде Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020.год., која чини саставни део Уговора.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Вредност услуге ће се фактурисати према условима и ценама из понуде изабраног понуђача, максимално до висине уговорених средстава. Наручилац ће уговор закључити у висини средства која је унапред определио (процењена вредност јавне набавке). Дакле, вредност за коју ће се закључити уговор, дата је унапред и важиће до реализације уговора у конкретној вредности, а временски, најдуже до једне године.

Из напред наведеног, Наручилац није у обавези према изабраном Понуђачу да искористи сва уговорена средства.

Вредност понуде изабраног понуђача износи укупно \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са урачунатим ПДВ-ом.

## Члан 2.

Средство финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека уговореног рока за коначно извршење посла .
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

## Члан 3.

Извођач се обавезује да на лифтовима, у оквиру редовног месечног одржавања - сервисирања врши преглед постројења лифта и контролу његовог рада, отклањање утврђених недостатака, чишћење, подмазивање делова лифта и то за све врсте лифтова једанпут у месецу, као и отклањање застоја – хитна интервенција на лифту по потреби и по позиву овлашћеног лица Наручиоца.

## Члан 4.

Извршилац је дужан да сачини Извештај о врсти кvara и достави га овлашћеном лицу Наручиоца на одобрење. После одобрења Извршилац се обавезује да изврши све потребне радове на поправци, ревизији или ремонту лифта.

## Члан 5.

Извршилац се обавезује да све радове на лифту региструје у књигу одржавања, која се налази у машинском простору лифта, а што је потврда о извршеним уговореним обавезама.

## Члан 6.

Пријаве о насталом квару и застоју лифта Наручилац подноси диспечерској служби Извршиоца, а Извршилац се обавезује да на позив Наручиоца или корисника у вези насталог кvara на лифту интервенише у року сходно понуди.

Код хитних интервенција, када се особа налази заглављена у лифту, рок је \_\_\_\_\_

минута (максимално 60 мин) од позива наручиоца, а сходно понуди изабраног понуђача.

За хитне интервенције Извршилац се обавезује да је на располагању од 00-24 часа, седам дана у недељи.

## Члан 7.

Наручилац се обавезује да се придржава Упутства о употреби лифта.

Наручилац се обавезује да врши редовну замену сијалица у кабинџи, а дно возног окна одржава у исправном стању.

Наручилац се обавезује да омогући несметан приступ машинском простору лифта надлежним органима власти, представницима Извршиоца и другим овлашћеним особама и мора онемогућити приступ машинском простору лифта неовлашћеним особама.

#### **Члан 8.**

Цена уговорених услуга из предмета овог уговора, уговорена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020.год.  
Јединичне цене из усвојене понуде Извршиоца за уговорене услуге су фиксне.

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да за поправку, ревизију или ремонт лифта уплати целокупан износ рачуна Извршиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана (45 (четрдесетпет) до 60(шездесет)) дана од дана извршене услуге са пратећом документацијом, а све у складу са условима из понуде. Извршиоца се обавезује да фактуру на извршене услуге достави Наручиоцу најкасније 5(пет) дана од дана извршења услуге.

#### **Члан 10.**

Извршилац гарантује да услуге из предмета овог уговора обави стручно, квалитетно и у договореном року.

***Извршилац се обавезује да отклони све недостатке на лифтовима како би годишњи преглед и атест били позитивни.***

Обавеза Извршиоца је да за сервисне услуге даје гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ дана, а за уграђене резервне делове \_\_\_\_\_ дана.

#### **Члан 11.**

Рекламације на извршене услуге Наручилац доставља писмено Извршиоцу у року од 5 (пет) дана, од дана извршења услуге на које се односи рекламација.

Извршилац се обавезује да за сваку примљену рекламацију достави Наручиоцу обавештење о свом поступку по пријављеној рекламацији у року од 5 (пет) дана.

Рекламациони поступак не ослобађа Наручиоца плаћања уговорених услуга или неспорног дела услуга.

#### **Члан 12.**

Све друге, евентуално непредвиђене околности које се могу појавити у поступку реализације уговора (сервисирања лифтова) представник наручиоца и добављач ће се, у писаном облику договоарати, сагласно правилима и обичајима из ове врсте делатности, све време водећи рачуна да вредност улсуге не пређе уговорену вредност.

#### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до 12.месеци. Свака страна уговорница може отказати Уговор у току трајања, са отказним роком од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о отказу Уговора, за које време важе уговорне обавезе.

#### **Члан 14.**

Стране уговорнице су се договориле да све спорове по овом уговору решавају мирним путем, а ако то не успеју уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) за Извршиоца ,а 4 (четири) за Наручиоца услуга.

за ИЗВРШИОЦА

за НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
в.д.директорДома здравља Земун

др Александра Цветковић

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ 15-1.2.1/2020 „Редовно одржавање и сервисирање лифтова“, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „Редовно одржавање и сервисирање лифтова“, ЈНМВ бр 15-1.2.1/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## X МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

### (Попуњава само избрани понуђач)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Дом здравља Земун (Поверилац)  
Седиште: Београд, Рада Кончара бр:46

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара бр:46, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за \_\_\_\_\_ ЈНМВ 15-1.2.1/2020, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за добро извршења посла.**

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2020. године до \_\_\_\_\_ 2021. године.

Овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара бр:46, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

## **XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**„Редовно одржавање и сервисирање лифтова“**

**Напомена:**

Због специфичности предмета јавне набавке Наручилац је предвидео, за поједине ставке, могуће услуге и резервне делове током трајања уговора, уколико се за тим укаже потреба, у супротном Наручилац неће користити ту услугу, као ни резервни део. Услуге су наведене у посебној табели „Листа посебних услуга са деловима и материјалом по захтеву наручиоца“

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



### I Редовно одржавање и сервисирање лифтова са техничким прегледом – атестом

Р. бр.	Назив и адреса објекта	Произвођач	Носивост лифта (кг.) / Број станица, прилаза	Количин а/ Број месеци	Цена на месечном нивоу, по објекту (без ПДВ-а)	Цена на месечном нивоу, по објекту (са ПДВ-ом)	Цена на годишњем нивоу, по објекту, са техничким прегледом-атестом, (без ПДВ-а)	Цена на годишњем нивоу, по објекту, са техничким прегледом-атестом, (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Дом здравља Земун, Земун, Раде Кончара 46	Давид Пајић	600 kg или 8 лица, 5/5	12				
2.	Дом здравља Земун, Земун, Раде Кончара 46	Давид Пајић	300 kg или 4 лица, 5/5	12				
3.	Дом здравља „Земун“, Авијатичарски трг бр. 7, Земун	KLEEMANN	450 kg или 6 лица, 3/3	12				
4.	Дом здравља „Сурчин“, Браће Пухаловић бр. 12, Сурчин	IZAMET	630kg (8 лица), 2 (0, 1)	12				
5.	Дом здравља „Сурчин“, Браће Пухаловић бр. 12, Сурчин	IZAMET	1000 kg (13 лица) 4 (-1,0,1,2)	12				

<b>I</b>	<b>УКУПНО, без ПДВ-а на годишњем нивоу</b>	
	ПДВ на годишњем нивоу	
	<b>УКУПНО, са ПДВ-ом на годишњем нивоу</b>	

### Листа посебних услуга са деловима и материјалом по захтеву наручиоца

II	Резервни делови за лифтове (са уградњом)	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере са уградњом (без ПДВ-а)	Цена по јед. мере са уградњом (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6
1.	Испитивање електро инсталације	КОМ	1		
2.	Замена позивне кутије (спратне)	КОМ	1		
3.	Замена шарки п.а. врата	КОМ	3		
4.	Уградња унутрашње лед расвете кабине	КОМ	2		
5.	Замена подолит гуме	m <sup>2</sup>	1		
6.	Уградња облога кабине инокс брушени 0,8mm	m <sup>2</sup>	1		
7.	Уградња облога кабине (фурнир)	m <sup>2</sup>	1		
8.	Уградња огледала у кабини	КОМ	1		
9.	Уградња неонске расвете у машинском простору	КОМ	1		
10.	Замена врата кабине ( класик са пуном шарком, материјал дрво) за лифт Давид Пајић	КОМ	2		
11.	Замена врата кабине ( класик са пуном шарком, материјал метал) за лифт Давид Пајић	КОМ	2		
12.	Замена врата кабине лифт Kleemann	КОМ	1		
13.	Замена врата кабине лифт Izamet	КОМ	1		
14.	Поправка аларма за Izamet лифт	КОМ	1		
15.	Уградња аларма за Давид Пајић лифтове	КОМ	1		
16.	Поправка аларма за Kleemann лифт	КОМ	1		
17.	Ознаке и упутства за употребу и одржавање спашавање лица	КОМ	3		

18.	Замена командне табле у кабини Давид Пајић	ком	2		
19.	Замена разводне табле 220v са аутоматским осигурачима	ком	2		

<b>II</b>	<b>УКУПНО, без ПДВ-а</b>				
	<b>ПДВ</b>				
	<b>УКУПНО, са ПДВ-ом</b>				

	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Цена по јед. мере (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6
<b>III</b>	<b>Отклањање застоја у раду лифта – хитна интервенција</b>	долазак	1		

<b>III</b>	<b>УКУПНО, без ПДВ-а</b>				
	<b>ПДВ</b>				
	<b>УКУПНО, са ПДВ-ом</b>				

**Хитна интервенција искључиво подразумева услугу када се особа налази заглављена у лифту. Рок за одзив за хитне интервенције је максимално до 60 минута од позива наручиоца, а у складу са понудом.**

<b>IV</b>	<b>УКУПНО, без ПДВ-а ( I + II+III )</b>				
	<b>ПДВ ( I + II+III )</b>				
	<b>УКУПНО, са ПДВ-ом ( I + II+III )</b>				

Датум:

М.П.

потпис понуђача

**НАПОМЕНА:**

Извршилац се обавезује да наведене услуге изведе својом радном снагом, материјалом, средствима и опремом.

У обрасцу структуре цена понуђач треба да изкаже цену резервног дела са свим трошковима(долазак, уградња, пуштање у рад и сл.).  
Додатне трошкове наручилац неће прихватити.

**ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЊЕ КАТАЛОШКЕ ЛИСТЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ, ЦЕНОВНИКОМ.**